

Số: 898/KH-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức lớp đào tạo Khởi nghiệp cho Giảng viên, cán bộ Đoàn chủ chốt Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch tổ chức hoạt động hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp năm 2024;

Căn cứ Công văn số 619/SKHĐT-TTĐT ngày 11/3/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng về việc phân khai chi tiết dự toán kinh phí tổ chức hoạt động hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp năm 2024,

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình đào tạo Khởi nghiệp cho Giảng viên, cán bộ Đoàn chủ chốt Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cung cấp các kỹ năng và kiến thức cần thiết về khởi nghiệp, như quản trị doanh nghiệp, kỹ năng lãnh đạo, phát triển ý tưởng kinh doanh và kỹ năng kêu gọi vốn.

Khuyến khích giảng viên và cán bộ đoàn chủ chốt có tư duy sáng tạo, đổi mới trong công tác giảng dạy và điều hành các hoạt động đoàn thể, giúp họ tạo ra những phương pháp, ý tưởng mới áp dụng vào thực tiễn.

Giảng viên và cán bộ đoàn chủ chốt sau khi được đào tạo có thể hỗ trợ sinh viên trong quá trình khởi nghiệp, giúp định hướng, hướng dẫn và cung cấp các nguồn lực cho sinh viên. Tạo cơ hội cho giảng viên, cán bộ đoàn giao lưu, kết nối với các chuyên gia khởi nghiệp, các doanh nghiệp, và các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp, từ đó xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp bền vững trong môi trường học thuật.

Thực hiện đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

II. NỘI DUNG

- **Chuyên đề 1:** Vai trò và tầm quan trọng của khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo
- **Chuyên đề 2:** Cách thực lập kế hoạch kinh doanh và công cụ xây dựng mô hình kinh doanh (Mô hình Canvas), thực hành mô hình.
- **Chuyên đề 3:** Phát triển ý tưởng mới bằng mô hình SCAMPER
- **Chuyên đề 4:** Pitching là gì và các bước thực hành Pitching

- **Chuyên đề 5:** Các nguyên tắc cơ bản trong xây dựng storytelling trong marketing. Phân tích các case study về khởi nghiệp xanh, khởi nghiệp dựa vào tài nguyên bản địa, khởi nghiệp sáng tạo thích ứng với biến đổi khí hậu.

- **Chuyên đề 6:** Vai trò và tầm quan trọng ESG (môi trường, xã hội và quản trị) là chìa khoá giúp cho startup nâng cao cơ hội nhận vốn từ quỹ đầu tư tác động.

III. ĐỐI TƯỢNG

20 Cán bộ, Giảng viên, cán bộ Đoàn chủ chốt đang làm việc và học tập tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng (có danh sách kèm theo).

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

- | | |
|--|-----------------|
| - Bà Đinh Thị Thái Hà, Phó Hiệu Trưởng phụ trách | Trưởng ban; |
| - Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Hiệu Trưởng | Phó Trưởng ban; |
| - Ông Võ Thanh Sang, Trưởng phòng Đào tạo | Ủy viên; |
| - Ông Diệp Anh Huy, Trưởng phòng CT HSSV | Ủy viên; |
| - Bà Quách Hồng Duyên, Trưởng phòng KHTC | Ủy viên; |
| - Ông Nguyễn Trần Hoàng Vũ, P.TP Quản trị | Ủy viên; |
| - Bà Nguyễn Thị Thuở, Trưởng phòng TS&TT | Ủy viên; |
| - Bà Nguyễn Tuyết Lan, Trưởng phòng NCKH&HTQT | Ủy viên; |
| - Ông Lê Văn Hiếu, Bí thư Đoàn Trường | Ủy viên. |

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: từ ngày 23/10 đến 25/10/2024
- Địa điểm: Phòng CB-L104, Trường CĐCD Sóc Trăng (số 139 Lê Hồng Phong, Thị Trấn Mỹ Xuyên, huyện Mỹ Xuyên, tỉnh Sóc Trăng).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

(Có bảng dự toán kinh phí kèm theo)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Công tác học sinh, sinh viên theo dõi, triển khai thực hiện kế hoạch, lập dự toán chi tiết và phối hợp phòng kế hoạch tài chính thanh quyết toán theo quy định. Lên danh sách Cán bộ, giảng viên tham gia lớp học.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với các đơn vị có liên quan lập thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức theo quy định.

- Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng thư mời báo cáo viên, Báo Sóc Trăng đưa tin và đại biểu khách mời tham dự chương trình.

- Phòng Quản trị chuẩn bị phòng tổ chức lớp học (CBL104), âm thanh, hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu trong suốt quá trình diễn ra lớp học và bố trí xe đưa rước Báo cáo viên.

- Phòng Đào tạo sắp xếp lịch dạy tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia lớp học.

- Phòng Tuyển sinh và Truyền thông phụ trách chụp ảnh và viết tin đăng website trường.

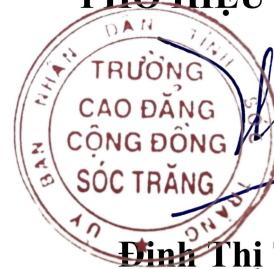
- Các Phòng, Khoa, Đoàn trường thông báo đến cán bộ, giảng viên, cán bộ Đoàn tham dự đúng thành phần theo danh sách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình đào tạo Khởi nghiệp cho Giảng viên, cán bộ Đoàn chủ chốt Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm 2024./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các Phòng, Khoa;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT, HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Thị Thái Hà

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

DANH SÁCH

Giảng viên và cán bộ Đoàn chủ chốt tham gia

lớp đào tạo Giảng viên nguồn Khởi nghiệp năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 898 /KH-CDGD ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc tổ chức lớp đào tạo Khởi nghiệp cho Giảng viên, cán bộ Đoàn chủ chốt Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng năm 2024)

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú
1	Lê Văn Hiếu	Phòng CT HSSV	Bí thư Đoàn Trường	
2	Phan Thị Thúy Dý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Phó Bí thư Đoàn Trường	
3	Trần Minh Khiêm	Khoa Kinh Tế	Phó Chủ tịch HSV Trường	
4	Nguyễn Diệp Nguyệt Minh	Phòng NCKH - HTQT	UV. BTV Đoàn Trường	
5	Nguyễn Trung Hiếu	Phòng TS&TT	Chuyên viên	
6	Lý Quốc Dị	Khoa Y - Dược	Giảng viên	
7	Ngô Nhã Ý	Khoa Y - Dược	Giảng viên	
8	Lê Hoàng Thơ	Khoa Sư phạm	Giảng viên	
9	Nguyễn Thị Thùy Phương	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
10	Lưu Thị Thảo Nguyên	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
11	Lâm Kim Ngân	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
12	Đỗ Thị Hoàng Phương	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
13	Trịnh Thanh Nhân	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
14	Thái Thảo Trân	Khoa Kinh tế	Giảng viên	
15	Trần Quốc Khánh	Khoa Cơ bản	Giảng viên	
16	Trần Thị Biên Thùy	Khoa Cơ bản	Giảng viên	
17	Lê Thị Xã	Khoa Cơ bản	Giảng viên	

18	Lý Kim Ngân	Khoa NN&TDTTS	Giảng viên	
19	Trần Kim Ngân	Khoa NN&TDTTS	Giảng viên	
20	Nguyễn Bích Trâm	Khoa VH-DL	Giảng viên	

(Danh sách có 20 Giảng viên và cán bộ Đoàn chủ chốt tham gia lớp)